



POLÍTICA DE PROTECÇÃO DE DADOS

Luanda, Agosto 2023



Protteja[®]
Seguros, S.A.

ÍNDICE

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Objectivo..... | 3 |
| 2. | Âmbito..... | 3 |
| 3. | Definição de Dados pessoais..... | 3 |
| 4. | Recolha dos dados..... | 4 |
| 5. | Finalidades do tratamento de dados | 4 |
| 6. | Conservação dos dados..... | 5 |
| 7. | Acesso à informação..... | 5 |
| 8. | Medidas de segurança de informação..... | 6 |
| 9. | Comunicação de dados a entidades terceiras. | 6 |
| 10. | Alterações..... | 6 |
| 11. | Cooperação | 6 |
| 12. | Divulgação..... | 6 |
| 13. | Entrada em vigor | 6 |
| 14. | Autoria de alterações | 7 |
| 15. | Histórico de alterações | 7 |

1. Objectivo

A presente política tem como objectivo estabelecer as regras jurídicas aplicáveis no tratamento de dados pessoais com objectivo de garantir o respeito pelas liberdades públicas e os direitos e garantias fundamentais das pessoas singulares.

2. Âmbito

A presente Política de Protecção de Dados, aplica-se à recolha e tratamento de dados pessoais efetuados pela Protteja Seguros S.A, no âmbito da sua actividade.

A Protteja, enquanto responsável pelo tratamento, utiliza os mecanismos técnicos de segurança necessários para garantir a privacidade dos seus clientes e assegurar a mais elevada protecção dos dados pessoais recolhidos.

A Protteja considera prioritário o cumprimento de todas as normas legais aplicáveis em matéria de privacidade e protecção de dados, bem como as alterações previstas com a entrada em vigor da Lei nº 22/11, de 17 de Julho – Lei de Protecção de Dados Pessoais.

No cumprimento da Lei e atendendo às exigências dos seus Clientes, parceiros e colaboradores e ao valor de uma relação de confiança com o mercado, a Protteja Seguros S.A, aprovou uma exigente política de protecção dos dados pessoais.

3. Definição de Dados pessoais

- 1) Por dados pessoais entende-se toda e qualquer informação, de qualquer natureza, e independentemente do respetivo suporte, incluindo som e imagem, relativa a uma pessoa singular ou identificável.
- 2) No âmbito da sua actividade, a Protteja procede à recolha e tratamento de dados pessoais necessários à prestação de serviços, e comunicação com os seus Clientes.
- 3) A entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados é a Protteja que decidirá em cada momento todos os aspetos relacionados com a recolha e processamento de dados, tais como, quais os dados recolhidos, quais os melhores mecanismos de recolha, processamento e, a respetiva finalidade.
- 4) A recolha de dados pessoais, poderá ser efetuada diretamente pela Seguradora através do site ou dos seus Colaboradores, ou por intermedio de terceiros, desde que devidamente autorizados e credenciados para o efeito e no âmbito do estritamente necessário para a prestação dos serviços, de acordo com a Política de Protecção de Dados da Protteja.

4. Recolha dos dados

A recolha de dados pessoais deve ser realizada e tratadas, para finalidades determinadas, explícitas e legítimas.

A Protteja Seguros S.A, procede à recolha e tratamento de dados pessoais nos momentos de simulação, submissão de proposta, celebração do contrato de seguro e, execução deste, mediante o serviço prestado aos seus clientes, parceiros e utentes.

5. Finalidades do tratamento de dados

- 1) O tratamento de dados pessoais deve processar-se de forma transparente, em estrito respeito pelo princípio da reserva da vida privada, como pelo direitos, liberdades e garantias públicas fundamentais, previsto na constituição da república de Angola e da lei nº 22/11 de 17 de junho – sobre protecção de dados.
- 2) Os dados pessoais recolhidos destinam-se à prestação de serviços por parte da Protteja Seguros S.A, no âmbito da sua atividade como entidade Seguradora.
- 3) De uma forma geral, os dados recolhidos destinam-se a uma melhor adequação dos serviços prestados, à organização, gestão e manutenção da rede de Clientes, incluindo a prestação de informação e envio de comunicações para efeitos de marketing direto, incluindo mensagens de SMS, e-mails, informações e ofertas comerciais, relativas a novos produtos de seguros e campanhas comerciais.
- 4) Os dados pessoais recolhidos são tratados informaticamente e armazenados em bases de dados próprias sob os mais exigentes critérios de segurança de informação.
- 5) O Tratamento de dados pessoais para fins distintos ou incompatíveis com aqueles que originaram a sua recolha e tratamento é proibido, a luz do artigo 9º o ponto 2) da lei 22/11 de 17 de junho, salvo se:
 - a) A execução de contratos ou contratos em que o titular dos dados seja parte ou de diligências prévias á formação do contrato ou declaração negociável efectuadas a seu pedido.
 - b) O cumprimento de obrigação legal a que o responsável legal esteja sujeito.

- c) A proteção de interesses vitais do titular dos dados pelo seu representante legal se aquele estiver física ou legalmente incapaz de dar o seu consentimento;
- d) A execução de uma emissão de interesse público ou no exercício de autoridade pública em que esteja investido o responsável pelo tratamento ou um terceiro a quem os dados sejam comunicados;
- e) Prossecução de interesses legítimos do responsável pelo tratamento ou de terceiro a quem os dados sejam comunicados, desde que não devam prevalecer os interesses ou direitos, liberdades e garantias do titular dos dados.

6. Conservação dos dados

- 1) Para efeito do disposto no ponto 1) supracitado, os dados pessoais devem nomeadamente ser conservados de forma a permitir o exercício aos seus titulares dos direitos de acesso, informação, retificação, cancelamento e oposição, conforme disposto na lei nº 22/11- de 7 de junho – sobre protecção de dados pessoais.
- 2) O tempo de conservação e armazenamento dos dados poderá variar de acordo com a finalidade para a qual a informação é recolhida e objeto de tratamento.
- 3) Os dados serão armazenados apenas pelo período mínimo necessário para as finalidades da recolha e tratamento, findo o qual os dados serão eliminados.
- 4) Em certos casos previstos na lei a Protteja Seguros S.A, poderá ter de conservar os dados pessoais recolhidos por um determinado período mínimo legal.

7. Acesso à informação

- 1) É assegurado ao titular dos dados o direito de acesso, atualização, retificação ou eliminação dos dados pessoais.
- 2) O titular dos dados poderá a qualquer momento opor-se ou recusar o tratamento dos dados por parte da Seguradora, garantindo esta, para o efeito, um mecanismo de controlo da informação recolhida.

8. Medidas de segurança de informação

A Protteja Seguros S.A, implementou rigorosas políticas e regras de segurança interna para protecção da informação e dados pessoais dos seus Clientes, por parte de todos os que acedam aos dados, bem como a garantia de protecção contra a sua perda, acesso indevido ou tratamento ilícito.

9. Comunicação de dados a entidades terceiras.

- 1) Os dados recolhidos destinam-se a utilização exclusivamente da Protteja Seguros S.A;
- 2) Os dados poderão ser fornecidos a entidades terceiras, subcontratadas às quais a Protteja Seguros S.A, como entidade responsável pelo tratamento poderá recorrer para a prestação de serviços, de acordo com a Política de Protecção de Dados da Protteja Seguros S.A;
- 3) Caso estas entidades devam ter acesso a dados pessoais, a Seguradora garante que as mesmas entidades ofereçam as mais elevadas garantias de segurança e protecção de dados;
- 4) Qualquer entidade subcontratada pela Protteja Seguros S.A, para tratamento dos dados em nome e por conta da Seguradora, constitui-se na obrigação de adoptar as medidas técnicas organizacionais necessárias à protecção de dados nos termos estabelecidos contratualmente com a Seguradora.

10. Alterações

- 1) A Protteja assegura que a informação objecto de tratamento é correta e atual, bem como garante a adopção das medidas adequadas para que os titulares dos dados possam exercer os seus direitos conforme previsto na Lei.
- 2) A Protteja reserva-se no direito de a qualquer momento proceder a alterações na presente política de protecção de dados que estará sempre disponível no seu site.

11. Cooperação

A Protteja assume o compromisso de total cooperação com as entidades de supervisão e regulamentação e contribuir para uma cultura de respeito pela privacidade e segurança dos dados.

12. Divulgação

A presente Política será divulgada a todos os colaboradores da Protteja Seguros S.A., e publicada no site da Instituição.

13. Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor na data da sua aprovação.

14. Autoria de alterações

| Revisão n.º | |
|-------------|------------------------|
| 00 | Emissão inicial |

15. Histórico de alterações

| | Compilado Por: | Revisado Por: | Aprovado Por: |
|---------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Emissão | Direcção/Gabinete/Departamento | Direcção/Gabinete/Departamento | Conselho de Administração |
| 01 | GJC | GOSI/GJC | CA |
| | Março 2023 | Maio de 2023 | 13 de Outubro 2023 |

| Entrada em Vigor | |
|-------------------------|-----------------------|
| Data: | 13 de Outubro de 2023 |